

Regulamin korzystania ze stołówki

Przedszkola nr 5 w Tarnobrzegu

opracowany na podstawie

- art. 106 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (D.U.2017 poz 59 z późn zm.)
- Porozumienia w sprawie warunków korzystania ze stołówki Przedszkola nr 5 w Tarnobrzegu z dnia 31.08.2017

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Stołówka przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną dla:
 - dzieci uczęszczających do Przedszkola w Tarnobrzegu,
 - pracowników przedszkola.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
 - dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - dzieciom, których dożywianie dofinansowuje MOPR
 - zainteresowanym pracownikom przedszkola ponoszącym opłaty z tego tytułu.
3. W przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPR.
4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, które wydawane są w kuchni przedszkola oraz następnie roznoszone do sal zajęć, gdzie są spożywane przez dzieci.
5. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się:

- śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych,
 - obiady dla pracowników przedszkola.
6. Dziecko może korzystać z 1, 2 lub 3 trzech posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasie jego pobytu w przedszkolu. W związku z powyższym całościowa opłata za wyżywienie wynosi **5,00 zł**. W ramach tej stawki przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia:
- trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek) w cenie **5,00zł;**
 - jednego posiłku dziennie (śniadanie, podwieczorek) w cenie **1,10 zł;**
 - jednego posiłku dziennie (obiad) w cenie **2,80 zł.**
7. Zgodnie z odrębnymi przepisami Ministra Zdrowia dziecko przebywające w przedszkolu powyżej 5 godzin powinno korzystać przynajmniej z dwu posiłków.
8. W ramach żywienia zbiorowego stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia do w/w ustawy tj. uwzględniające normy żywienia dzieci oraz mające na względzie wartości odżywcze i zdrowotne środków spożywczych.
9. Wysokość opłaty o której mowa w pkt. 6 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowanie poniższej procedury:
- Złożenie wniosku w formie pisemnej lub ustnej informacji do dyrektora o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi;
 - Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
 - Nie przynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza placówką.
 - Respektowanie ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.

11. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym oraz w formie Informacji na stronie internetowej.
12. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.
13. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za wyżywienie obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania produktów /tzw. wsad do kotła/.
14. Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania dziennych posiłków dla dzieci wynosi **5,00 zł**.
15. Opłaty za faktycznie wykorzystane posiłki płatne są z dołu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który wnoszona jest odpłatność.
16. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa pkt.6 w ulega odliczeniu z tytułu nieobecności dziecka za każdy dzień, w przypadku zgłoszenia tego faktu przez rodzica/opiekuna prawnego najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:30.
17. Informację o wysokości wpłaty na rzecz Przedszkola z tytułu opłat, o których mowa w ust. 2 otrzymuje rodzic w formie pisemnej w terminie do 10-go każdego miesiąca „ z góry”.
18. Wprowadza się możliwość dokonywania wpłat o którym mowa w pkt.17 na konto Przedszkola .nr 5 w Tarnobrzegu w **PEKAO S.A. O/Tarnobrzeg Nr 37 1240 2744 1111 0000 3991 4831** lub w kasie Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Tarnobrzegu
19. Pracownicy przedszkola, w którym funkcjonuje stołówka przedszkolna korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku (obiadu) w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”) oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej, na podstawie sporządzonej kalkulacji przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Tarnobrzegu w formie załącznika do w/w porozumienia.
20. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola .
21. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - śniadanie 8¹⁵ – 8³⁰

- obiad 11³⁰- 12⁰⁰
- podwieczorek – 14⁰⁰-14¹⁵

22. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej.
23. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
24. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
25. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent przedszkola.
26. Obsługę administracyjną i finansowo - księgową funkcjonowania stołówki w przedszkolu prowadzi intendent we współpracy z Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Tarnobrzegu
27. Rezygnację z korzystania ze stołówki przedszkolnej należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
28. Regulamin wchodzi w życie od dnia **03.04.2018r.**

Wanda Kozak

Dyrektor Przedszkola nr 5

.....

Dyrektor Przedszkola

